

La Paz, 30 de mayo de 2023

Señor:
Ing. David Pari Flores
OPERADOR DEPARTAMENTAL LA PAZ
PROGRAMA EMPODERAR



Presente. -

Ref. SOLICITUD PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA DE EMPODERAR

Por medio de la presente solicitamos a su autoridad tenga a bien instruir a quien corresponda la publicación en la página de la institución <http://www.empoderar.gob.bo> la Solicitud de cotización adquisición de los siguientes Bienes:

Referencia	CANT.	UNIDAD	NOMBRE DE LOS BIENES
SC-1	1	Unidad	Fortalecimiento organizacional y manejo administrativo - contable
SC-2	14	Unidad	Escalera
SC-3	14	Unidad	Motorosadora
SC-4	14	Unidad	Tijeras de altura
SC-5	8.750	Unidad	Plantines de cacao injerto en "Púa"

Los Actividades corresponden al primer HITO de la **Cooperativa Agropecuaria "San Luis"** R.L., cuyo código es **LPZ-0285-4-57-3**, ubicada en el Municipio de Alto Beni, Provincia Caranavi del Departamento de La Paz.

La fecha límite de presentación es el viernes, 2 de junio de 2023, hasta horas 8:00 a.m., y la apertura de sobres se realizará el mismo día a horas 8:30 a.m.

Para ello se adjunta la copia de la publicación en el periódico de circulación nacional y/o departamental, Especificaciones técnicas, términos de referencia debidamente aprobados por los técnicos del Proyecto TGN "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y CALIDAD EN CACAO CULTIVADO Y SILVESTRE EN LOS DEPARTAMENTOS LA PAZ, COCHABAMBA, SANTA CRUZ, PANDO Y BENI"

Sin otro particular saludamos a ustedes deseándole éxitos en las funciones que desempeña en beneficio del productor rural.

Adjunto: publicación y especificaciones técnicas aprobadas.

Atentamente,


Arturo Pari Aguayo
PRESIDENTE C. D. A.
Coop. Agropecuaria San Luis R.L.


Clara Moya Ali
SECRETARIA DE ACTAS C. D. A.
Coop. Agropecuaria San Luis R.L.


Hilda Pajramani de Lopez
TESORERA C. D. A.
Coop. Agropecuaria San Luis R.L.



Programa
EMPODERAR

Cacao

BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
PROGRAMA EMPODERAR

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y CALIDAD EN CACAO CULTIVADO Y SILVESTRE EN LOS DEPARTAMENTOS LA PAZ, COCHABAMBA, SANTA CRUZ, PANDO Y BENI"

SOLICITUD DE COTIZACIONES

La Cooperativa Agropecuaria "San Luis" R.L., invita a oferantes elegibles a presentar cotizaciones para la provisión de los siguientes bienes:

Referencia	CANT.	UNIDAD	NOMBRE DE LOS BIENES
SC-1	1	UNIDAD	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y MANEJO ADMINISTRATIVO - CONTABLE
SC-2	14	UNIDAD	ESCALERA
SC-3	14	UNIDAD	MOTOROSADORA
SC-4	14	UNIDAD	TIJERAS DE ALTURA
SC-5	8.750	UNIDAD	PLANTINES DE CACAO INIERTO EN "PUA"

Los proveedores serán seleccionados en base al método de solicitud de cotizaciones, descrito en el Manual de Adquisiciones y contrataciones.

La información referida a cada solicitud de cotización (especificaciones técnicas y formularios de cotización), pueden ser descargadas en página web www.empoederar.gob.bo y/o consultas a los Cel 71211051 - 68161530

Las cotizaciones y las propuestas deberán ser presentadas en sobre cerrado en la dirección detallada abajo, a más tardar a horas 8:00 a.m. del 2 de junio de 2023. Las cotizaciones y propuestas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. No se recibirán cotizaciones ni propuestas electrónicas.

La apertura de propuestas se realizará el mismo día a horas 8:30 a.m. en la sede social ubicada al lado de la U. E. San Luis, camino Saraña - Mayaya.

Señores:
Cooperativa Agropecuaria "San Luis" R.L.
Municipio Alto Beni, Provincia Caranavi Cel 71211051 - 68161530

Ref. - SC-0.../23 (Referencia)

Los sobres cerrados se dejarán en la sede social de la Cooperativa Agropecuaria "San Luis" R.L., ubicado en la comunidad San Luis del Municipio de Alto Beni
(INCLUIR REMITENTE)

La Paz, 30 de mayo de 2023

TERMINOS DE REFERENCIA (TDRs)

CONSULTORIA INDIVIDUAL POR PRODUCTO: FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y MANEJO ADMINISTRATIVO - CONTABLE

1. ANTECEDENTES E INFORMACION GENERAL:

El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, a través del Proyecto de "Mejoramiento de la Producción y Calidad de Cacao Cultivado y Silvestre en los departamentos de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Pando y Beni", denominado en este documento "Proyecto Cacao", viene trabajando en el fortalecimiento e incremento de los procesos de producción de **Cacao**.

El Proyecto de "Mejoramiento de la Producción y Calidad de Cacao Cultivado y Silvestre en los departamentos de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Pando y Beni", denominado en este documento "Proyecto Cacao", tiene como objetivo mejorar e incrementar los procesos de producción, cosecha y post cosecha del **Cacao** en el marco del establecimiento de acuerdos de negocios.

La Organización de pequeños productores: Cooperativa Agropecuaria "San Luis" R.L., ha constituido una Alianza Rural con la Cooperativa Agropecuaria "San Luis" R.L., para la producción de **Cacao**.

La Organización de pequeños productores: Cooperativa Agropecuaria "San Luis" R.L., ha suscrito un convenio de transferencia de recursos con el Proyecto de "Mejoramiento de la Producción y Calidad de Cacao Cultivado y Silvestre en los departamentos de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Pando y Beni", denominado en este documento "Proyecto Cacao", para efectuar inversiones en equipos, herramientas, insumos, y asistencias técnicas enmarcados en el Plan de la Alianza con la **OPP**.

Para llevar adelante la ejecución de las actividades del Plan de Alianza se requiere la contratación de servicios de un (a) consultor (a), con el fin de alcanzar los objetivos y resultados programados.

1.1- DATOS GENERALES:

La Cooperativa Agropecuaria "San Luis" R.L., se encuentra ubicada en el Municipio de Alto Beni, LADO U. E. SAN LUIS, CAMINO SARARIA - MAYAYA una distancia aproximadamente de 30 Km. desde el centro poblado de "SARARIA" (30 minutos en movilidad).

2. JUSTIFICACIÓN

La Organización solicitante de financiamiento para la implementación de las actividades descritas en el Plan de Alianza, **demuestra no tener capacidades de gestión administrativa y principalmente contable, ya que es su primera experiencia en el manejo de este tipo de proyectos, por lo que es necesario el desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica sobre el manejo contable de los recursos generados por el proyecto.**

Es necesario que los productores conozcan sobre la administración del negocio, sobre la realización de rendiciones de cuenta para evitar susceptibilidades dentro de la organización y de esta forma posibilitar el **fortalecimiento de la Organización.**

Sin la implementación de estas actividades, los productores de "**Cacao**" seguirán realizando sus actividades sin el conocimiento exacto de saber si están ganando o perdiendo ingresos por la actividad que van realizando a su vez no tendrían la posibilidad de ejecutar y gestionar otro proyecto financiamiento, dado que desconocen cómo realizarlo, desde la solicitud de financiamiento hasta el cierre de proyecto.


3. OBJETIVO GENERAL

El objetivo de la consultoría está orientado a garantizar que las actividades productivas, económicas y financieras definidas en el Plan de Alianza cuenten con registros oportunos y adecuados durante la ejecución de adquisiciones de la Alianza, así como el desarrollo organizacional, que coadyuve al fortalecimiento de capacidades administrativas con la capacitación y asistencia técnica al comité de administración, evaluación y recepción.

4. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

Las actividades de la consultoría de desarrollará de acuerdo al Plan de Alianza, por lo que se requiere que se realicen las siguientes actividades:


Arturo Pati Aguirre
PRESIDENTE C. D. A.
Coop. Agropecuaria San Luis R.L.


Clara Moya
SECRETARIA DE ACTAS C. D. A.
Coop. Agropecuaria San Luis R.L.


Hilda Payramani de Lopez
TESORERA C.D.A.
Coop. Agropecuaria San Luis R.L.

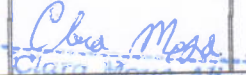


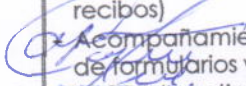
Fabiana Jaur
OFICIAL DE TR.
PROYECTO MEJORAMEN
Y CALIDAD EN CACAO CU
EMPODERAR.

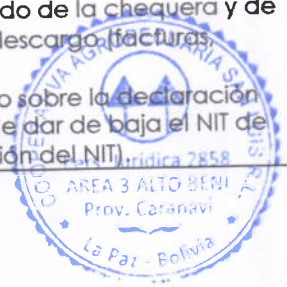
Producto HITO	Objetivo Específico	Resultados	Actividades	Temática
	Desarrollar capacidades administrativas y obligaciones tributarias a los miembros de la OPP	85% de los miembros de la OPP aplican los conocimientos adquiridos sobre el procedimiento administrativo y la declaración de formularios	Desarrollo de dos talleres sobre el procedimiento administrativo o según el Proyecto y declaración de formularios (80% práctica y 20% teoría)	<p>Procedimiento administrativo (6 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de bienes según procedimientos del Manual de Adquisiciones y Contrataciones del Proyecto. - Manejo y llenado de la chequera. <p>Declaración de formularios (6 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaración del Formulario RC-IVA, LCV e IVA - Declaración del Formulario IT, Declaración del Formulario IUE. - Declaración de todas las obligaciones para la OPP Bancarización. - Presentación mensual de Retenciones Impositivas.
			Asistencia técnica a los miembros de la OPP	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en el armado de carpetas de solicitud de financiamiento y de descargo financiero. - Apoyo en los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios. - Apoyo en las rendiciones de cuenta del Comité de Administración. - Apoyo en el llenado de la chequera y de documentos de descargo (facturas, recibos) - Elaboración de un plan de aporte de contrapartes. - Segunda Revisión del AT a los descargos de la OPP antes de presentar a la UOD La Paz.
			Desarrollo de dos talleres sobre el manejo contable y de gestión ante el EMPoderAR (80% práctica y 20% teoría)	<p>Manejo contable (6 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo de Kárdex y Archivo. - Conciliación bancaria. - Actas de recepción. - Actas de entrega individual. - Registro de inventarios. - Documentos de descargo (facturas, recibos) - Rendiciones de cuenta. <p>Gestión ante el Proyecto (6 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesos de descargo financiero por hitos ejecutados.
	Desarrollar capacidades administrativas y obligaciones tributarias a los miembros de la OPP		Asistencia técnica a los miembros de la OPP	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en el armado de carpetas de solicitud de financiamiento y de descargo financiero. - Apoyo en los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios. - Apoyo en los procesos de declaración de formularios IVA, IT, IUE. - Apoyo en las rendiciones de cuenta del Comité de Administración. - Apoyo en el llenado de la chequera y de documentos de descargo (facturas, recibos) - Acompañamiento sobre la declaración de formularios y de dar de baja el NIT de la OPP (Inactivación del NIT).

Fabiana Jaur
OFICIAL DE TR
PROYECTO MEJORAMEN
Y CALIDAD EN CACAO CU
EMPODERAR - U


Arturo Pari Aguiayo
PRESIDENTE C. D. A.
Coop. Agropecuaria San Luis R/L


Clara Mega Ali
SECRETARIA DE ACTAS C. D. A.
Coop. Agropecuaria San Luis R/L


Hilda Puyalunsi de Lopez
TESORERA C.D.A.
Coop. Agropecuaria San Luis R -



5. RESULTADOS ESPERADOS DE LA CONSULTORIA:

- 5.1. Que la Cooperativa Agropecuaria "San Luis" R.L., cuente con registros claros, oportunos y confiables de todas las operaciones y transacciones económicas que se susciten en la ejecución del Plan de Alianza, avalado con documentos de conformidad por parte del comité de administración de la Cooperativa Agropecuaria "San Luis" R.L.
- 5.2. Que la rendición de cuentas de la Alianza se encuentra de acuerdo al proyecto las adquisiciones y contrataciones y sea presentado en asamblea, respaldado por el acta de aprobación del descargo correspondiente por todos los socios de la OPP.
- 5.3. Capacitación en el manejo contable y registro de ingresos y egresos, así como procedimientos administrativos para sus correspondientes descargos.
- 5.4. Que la rendición de cuentas de la Alianza se encuentre de acuerdo con el manual de adquisiciones y sea presentado al acompañante para su tercera revisión.
- 5.5. Que la Cooperativa Agropecuaria "San Luis" R.L., cuente con la rendición de cuentas del proceso ex ante, no tenga deudas pendientes por multas y/o otras obligaciones tributarias ante el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN).
- 5.6. Que la Cooperativa Agropecuaria "San Luis" R.L., cuente con la **CARPETA ADMINISTRATIVA** que contenga la siguiente documentación a la conclusión de la implementación del Plan de Alianza:

- ✓ Conciliación Bancaria;
- ✓ Fotocopias de cheques; Cheques anulados
- ✓ Chequera;
- ✓ Impuestos Pagados (RC-IVA, IT, IUE)
- ✓ Retenciones de Impuestos pagados (IUE y IT)
- ✓ Libros de Compras y Ventas (LCV), enviadas a través de los procedimientos administrativos ante el SIN.
- ✓ Bancarización Presentadas (Compras Superior a 50.000,00)
- ✓ Extracto;
- ✓ Inventario de Activos Fijos;
- ✓ Kárdex de Almacén con acuse de "RECIBI CONFORME", para todos los Insumos adquiridos por la OPP.
- ✓ Respaldos Digitales

Fabiana Jauregui
OFICIAL DE TRANSACCIONES
PROYECTO MEJORAMIENTO DE
Y CALIDAD EN CACAO CULTIVO
EMPRESARIAL - UOQ

6. CONDICIONES DE TRABAJO:

La consultoría se desarrollará en la Cooperativa Agropecuaria "San Luis" R.L., La contratación del Consultor(a), está inserta dentro de la asignación presupuestaria del Plan de Alianza según cronograma establecido en el punto 8. El monto incluye los gastos de operación, insumos y/o material de capacitación, alimentación, estadía y otros.

7. FORMA DE PAGO:

El costo total de la consultoría es de **Bs. - 10,000.00 (DIEZ MIL CON 00/100 BOLIVIANOS)**, facturable o sujeto a retención de impuestos. La contratación del Consultor(a), está inserta dentro de la asignación presupuestaria del plan de alianza bajo el componente de **Asistencia Técnica (Contador)**, a pagarse de acuerdo con la programación y presentación de informes según cuadro adjunto.

Modulo	% de Desembolso	Desembolso	Monto (Bs)	Requisitos para el pago
1	100%	1º Pago	10.000,00	A entrega del primer producto
Total			10.000,00	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS:

El contrato tendrá una duración de acuerdo la cumplimiento de ejecución de hitos, iniciándose al a firma de contrato hasta la conclusión de las inversiones del último hito.

Arturo Pari Aguayo
PRESIDENTE C. D. A.
Coop. Agropecuaria San Luis R.L.

Clara Moya Ali
SECRETARIA DE ACTAS C. D. A.
Coop. Agropecuaria San Luis R.L.

Hilda Payrumani de Lopez
TESORERA C. D. A.
Coop. Agropecuaria San Luis R.L.



Modulo	Actividades	Meses					
		1	2	3	4	5	6
1	Desarrollo de dos (2) talleres sobre los procedimientos administrativos según el EMPODERAR, así como declaración de formularios impositivos ante el SIN (80% práctica y 20% teoría)	X					
	Asistencia técnica a los miembros de la OPP	X					
	Desarrollo de cuatro talleres sobre el manejo contable y de gestión ante el EMPODERAR (80% práctica y 20% teoría)		^	^			
	Asistencia técnica a los miembros de la OPP				X	X	
	Asistencia técnica a los miembros de la OPP (80% práctica y 20% teórica) sobre la gestión administrativa y contable					X	X
	Declaración de todas las obligaciones tributarias de la OPP ante el SIN, Balance de gestión y la inactivación de NIT.	X	X	X	X	X	X

9.- REQUISITOS PROFESIONALES

- ✓ Formación profesional en Auditoría, Contaduría Pública, Administración de Empresas, Economía o ramas afines a nivel Licenciatura y/o Técnico Superior.
- ✓ Al menos 1 año de experiencia específica al objeto de la Consultoría.
- ✓ Al menos 2 años de experiencia profesional general.
- ✓ Experiencia de trabajo en el área rural con organizaciones de pequeños productores.
- ✓ Experiencia, dominio de las técnicas de capacitación y asistencia técnica.
- ✓ Conocimientos del Idioma (Aymara y/o quechua)
- ✓ Disponibilidad de trabajar en el área rural (lotés rurales).

Fabiana Jauregui
OFICIAL DE TRANSPORTE
PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA
Y CALIDAD EN CACAO CULTIVADO"
EMP. COOP. - UOFLA

10.- COMITÉ DE EVALUACION Y SELECCION.

Organización de pequeños productores tiene conformado un Comité de Evaluación con al menos tres de sus miembros quienes deberán conocer el detalle de los TDR's y requisitos exigidos.

11.- METODOLOGIA DE CALIFICACION DE LOS POSTULANTES.

Será responsabilidad de la Organización de Pequeños Productores identificar a candidatos para la realización del trabajo requerido. Se contará con al menos tres Curriculum Vitae para realizar una comparación de calificaciones más justa y transparente de los candidatos.


- ✓ Carta de postulación a consultoría dirigida a la Organización, indicando Propuestas Económica y Técnica.
- ✓ Curriculum Vitae de los candidatos con fotocopias simples de los respaldos correspondientes.
- ✓ Plan de Actividades de acuerdo a TDRs.


12.- SUPERVISION.

El consultor desempeñara sus funciones en la Cooperativa Agropecuaria "San Luis" R.L., así mismo, la ejecución de la asistencia técnica en la región o área de implementación del Plan de Alianza y de acuerdo con el cronograma establecido. Bajo la supervisión y coordinación de la Unidad Operativa Departamental La Paz.

Nota:

ESTOS TERMINOS DE REFERENCIA, SON ENUNCIATIVOS Y DE ORIENTACION, NO SON LIMITATIVOS, POR LO QUE EL PROPONENTE SI ASI LO DESEA Y A OBJETO DE DEMOSTRAR SU HABILIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO PUEDE MEJORARLO, OPTIMIZANDO EL USO DE LOS RECURSOS


Arturo Van Aguayo
PRESIDENTE C. D. A.
Coop. Agropecuaria San Luis R.L.


Clara Moya Ali
SECRETARIA DE ACTAS C. D. A.
Coop. Agropecuaria San Luis R.L.


María Pagamani de Lopez
TESORERA C. D. A.
Coop. Agropecuaria San Luis R.L.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DATOS GENERALES

Nombre de la OPP : Cooperativa Agropecuaria "San Luis" R.L.
Municipio : Alto Beni
Departamento : La Paz

2. ITEM: PLANTINES DE CACAO INJERTO EN "PÚA"

i. Especificaciones Técnicas mínimas requeridas	Unidad	Cantidad
<ul style="list-style-type: none"> • Uso Principal: Plantación de cacao • Medidas de bolsitas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Altura: Igual o mayor a 26 cm. ▪ Diámetro: Igual o mayor a 14 cm. • Varietades injerto en PUA: <ul style="list-style-type: none"> - IV-41: 2.300 unidades. - 2A-114: 1.790 unidades. - III-06: 1.310 unidades. - III-A: 3.350 unidades. • Tamaño de brote injerto: Igual o mayor a 25 cm. • Plantines: Bolsitas de plantines regadas a capacidad de campo. • Identificación: Cintas de colores por variedad. • Certificación: Registro Fitosanitario SENASAG. • Certificación: Certificación del INIAF (Categoría certificada o fiscalizada). 	Plantines	8.750

ii. Plan de Entrega

- **Lugar de Entrega:** El lugar de entrega será en la Sede social de la Cooperativa Agropecuaria "San Luis" R.L., ubica cada en la Comunidad San Luis Municipio Alto Beni, Provincia Caranavi, del Departamento de La Paz.
- **Forma de Adjudicación:** La adjudicación será por el total del ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja.
- **Plazo de Entrega:** Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación.
- **Forma de Pago:** Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor.

iii. Garantía y Servicios Adicionales

- Validez de la Propuesta: 180 días calendario.
- Guía de movimiento de productos vegetales emitido por el SENASAG (una vez adjudicado presentar antes de la entrega del insumo).
- Certificación del INIAF Categoría certificada o fiscalizada (una vez adjudicado presentar antes de la entrega del insumo).
- Disponibilidad de información sobre características de los plantines al momento de la entrega.


iv. Requisitos para la Presentación de Propuestas

- Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP
- Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas.
- Se debe adjuntar Ficha Técnica y Manual del Usuario.
- Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT).
- Fotocopia simple de Matrícula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado.
- Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I). del Representante Legal y/o propietario.
- Tener un (1) año mínimo de experiencia como proveedor en el mercado demostrable.

v. Precio Referencial

Bs. 78.750,00 (SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA CON 00/100 BOLIVIANOS).

Lugar y Fecha: Alto Beni, 08 de Mayo 2023

 **Arturo Pari Aguayo**
PRESIDENTE C. D. A.
 Coop. Agropecuaria San Luis R.L.


Clara Mesa
SECRETARIA DE ACTAS C. D. A.
 Coop. Agropecuaria San Luis R.L.


Hilda Payrameni de Lopez
TESOKERA C.D.A.
 Coop. Agropecuaria San Luis R.L.



Ing. Victor Pax
 OFICIAL DE
 PROYECTO MEJ.
 CACAO CULTIVO
 EMPODERAR

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS


1. DATOS GENERALES

Nombre de la OPP : Cooperativa Agropecuaria "San Luis" R.L.
Municipio : Alto Beni
Departamento : La Paz

2. ITEM: ESCALERA

i. Especificaciones Técnicas mínimas requeridas	Unidad	Cantidad
<ul style="list-style-type: none"> • Uso: Labores Culturales, poda y cosecha. • Material: Aluminio. • Tipo: Desplegable. • Altura: Igual o mayor a 3,0 metros • Alcance usuario: igual o mayor a 4 metros • Nº de peldaños: igual o mayor a 12 peldaños • Sistema: Polea y cuerda. • Peso: Igual o Mayor a 15 Kgr. • Capacidad de carga: Igual o Mayor a 100 kgr. 	Unidad	14
ii. Plan de Entrega		
<ul style="list-style-type: none"> • Lugar de Entrega: El lugar de entrega será en la Sede social de la Cooperativa Agropecuaria "San Luis" R.L., ubicada en la Comunidad San Luis, Municipio Alto Beni, Provincia Caranavi, del Departamento de La Paz. • Forma de Adjudicación: La adjudicación será por el total del ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja. • Plazo de Entrega: Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación. • Forma de Pago: Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor. 		
iii. Garantía y Servicios Adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> • Validez de la Propuesta: 150 días calendario. • Garantía: Certificado de Garantía mínima de un (1) año. • Entrega hasta el lugar con servicio de transporte. • La pieza debe presentar marca con sello de fábrica y certificación de calidad. • Capacitación de armado, uso y mantenimiento preventivo. 		
iv. Requisitos para la Presentación de Propuestas		
<ul style="list-style-type: none"> • Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP • Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas. • Se debe adjuntar Ficha Técnica, y Manual del Usuario. • Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT). • Fotocopia simple de Matrícula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado. • Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I). del Representante Legal y/o propietario • Tener un (1) año mínimo de experiencia como proveedor en el mercado demostrable. 		
v. Precio Referencial		
Bs. 21.840,00 (VEINTIUN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA CON 00/100 BOLIVIANOS)		

Lugar y Fecha: Alto Beni, 08 de mayo 2023


Arturo Pari Aguayo
 PRESIDENTE C. D. A.
 Coop. Agropecuaria San Luis R.L.


Clara Moya Ali
 SECRETARIA DE ACTAS C. D. A.
 Coop. Agropecuaria San Luis R.L.


Hilda Payumani de Lopez
 TESORERA C.D.A.
 Coop. Agropecuaria San Luis R



Ing. Victor P
 OFICIAL D
 PROYECTO ME
 CACAO CULTI
 EMPODERA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS


1. DATOS GENERALES

Nombre de la OPP : Cooperativa Agropecuaria "San Luis" R.L.
Municipio : Alto Beni
Departamento : La Paz

2. ITEM: MOTOROSADORA

I. Especificaciones Técnicas mínimas requeridas	Unidad	Cantidad
<ul style="list-style-type: none"> • Uso Principal: Limpieza y Control de Maleza. • Potencia: Igual o mayor a 2,6 HP • Cilindrada: Igual o menor 38,9 cc. • Peso: Igual o mayor a 7 Kgr. • Capacidad del Tanque de Combustible: Igual o menor a 0,60 ltr. • Motor: 2 tiempos • Encendido: manual de cuerda retráctil o eléctrico. • Accesorios: El equipo debe tener mínimamente los siguientes accesorios: <ul style="list-style-type: none"> - Arnés de ergonómico y protector de corte. - Equipo de protección individual (Lentes, gorra, protector facial y guantes). - Kit de repuestos (carburador, bujía, filtro de gasolina). - Juego de llaves. - Cuchilla de 3 puntas, cuchilla de 2 puntas y cabezal de plástico con hilo de corte. 	Unidad	14
ii. Plan de Entrega		
<ul style="list-style-type: none"> • Lugar de Entrega: El lugar de entrega será en la Sede social de la Cooperativa Agropecuaria "San Luis" R.L., ubicada en la Comunidad San Luis, Municipio Alto Beni, Provincia Caranavi, del Departamento de La Paz. • Forma de Adjudicación: La adjudicación será por el total del ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja. • Plazo de Entrega: Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación. • Forma de Pago: Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor. 		
iii. Garantía y Servicios Adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> • Validez de la Propuesta: 150 días calendario. • Garantía: Certificado de Garantía mínima de un (1) año. • Entrega hasta el lugar con servicio de transporte. • El equipo debe presentar en el motor la marca con sello seco patentado de fábrica (alto relieve) • Capacitación de armado, uso y mantenimiento preventivo. • Disponibilidad de Repuestos y accesorios originales. 		
iv. Requisitos para la Presentación de Propuestas		
<ul style="list-style-type: none"> • Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP • Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas. • Se debe adjuntar Ficha Técnica, y Manual del Usuario. • Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT). • Fotocopia simple de Matrícula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado. • Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I.) del Representante Legal y/o propietario. • Tener un (1) año mínimo de experiencia como proveedor en el mercado demostrable. 		
v. Precio Referencial		
Bs. 70000,00 (SETENTA MIL CON 00/100 BOLIVIANOS)		

Lugar y Fecha: Alto Beni, 08 de mayo 2023


Arturo Pani Aguayo
 PRESIDENTE C. D. A.
 Coop. Agropecuaria San Luis R.L.


Clara Maya Ali
 SECRETARÍA DE ACTAS C. D. A.
 Coop. Agropecuaria San Luis R.L.


Hilda Párramoni de Lopez
 TESORERA C. D. A.
 Coop. Agropecuaria San Luis R.L.



Ing. Victor P
 OFICIAL D
 PROYECTO M
 CACAO CULT
 EMPODERO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DATOS GENERALES

Nombre de la OPP : Cooperativa Agropecuaria "San Luis" R.L.
 Municipio : Alto Beni
 Departamento : La Paz

2. ITEM: TIJERAS DE ALTURA

i. Especificaciones Técnicas mínimas requeridas	Unidad	Cantidad
<ul style="list-style-type: none"> • Uso: Poda de Plantas de Cacao. • Tipo: Telescópica. • Diámetro de Corte de rama: Mayor o igual 32 milímetros • Altura de corte: mayor o igual a 3.5 metros • Cabezal de corte: Regulable hasta 230° • Altura: igual o mayor a 7 cm • Largo: igual o mayor a 160 cm • Ancho: igual o mayor a 11 cm • Peso: Mayor o igual a 1,1 Kg. • Accesorio: Guantes 	Unidad	14
ii. Plan de Entrega		
<ul style="list-style-type: none"> • Lugar de Entrega: El lugar de entrega será en la Sede social de la Cooperativa Agropecuaria "San Luis" R.L., ubicada en la Comunidad San Luis, Municipio Alto Beni, Provincia Caranavi, del Departamento de La Paz. • Forma de Adjudicación: La adjudicación será por el total del ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja. • Plazo de Entrega: Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación. • Forma de Pago: Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor. 		
iii. Garantía y Servicios Adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> • Validez de la Propuesta: 150 días calendario. • Garantía: Certificado de Garantía mínima de un (1) año. • Entrega hasta el lugar con servicio de transporte. • La pieza debe presentar marca con sello de fábrica y certificación de calidad. 		
iv. Requisitos para la Presentación de Propuestas		
<ul style="list-style-type: none"> • Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP • Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas. • Se debe adjuntar Ficha Técnica, y Manual del Usuario. • Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT). • Fotocopia simple de Matricula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado. • Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I). del Representante Legal y/o propietario. • Tener un (1) año mínimo de experiencia como proveedor en el mercado demostrable. 		
v. Precio Referencial		
Bs. 12.600,00 (DOCE MIL SEISCIENTOS CON 00/100 BOLIVIANOS)		

Lugar y Fecha: Alto Beni, 08 de mayo 2023


 Arturo Pati Aguayo
 PRESIDENTE C. D. A.
 Coop. Agropecuaria San Luis R.L.


 Clara Maza
 SECRETARIA DE ACTAS C. D. A.
 Coop. Agropecuaria San Luis R.L.


 Hilda Pagani de Lopez
 TESORERA C. D. A.
 Coop. Agropecuaria San Luis R.L.

